GOVERNMENT OF ASSAM
PUBLIC HEALTH ENGINEERING DEPARTMENT
BLOCK-B, SECOND FLOOR, JANATA BHAWAN, DISPUR, GUWAHATI-06

No.609340/13

ORDER BY GOVERNOR OF ASSAM

NOTIFICATION

Sub: Ex-Gratia Assistance to next of kin of the deceased SwaJal Mitra/ Jal Sahayaks of Public Health Engineering Department who die in harness.

In view of the decision of the Council of Ministers in its Meeting held on 31/07/2025, the Governor of Assam is pleased to provide an amount of **Rs.5,00,000/- (Rupees Five Lakh)** only as Ex-Gratia assistance to the next of kin of deceased SwaJal Mitras/Jal Sahayaks under Public Health Engineering Department who die in harness.

The following operational guidelines are to be followed in this regard:

1. The process of claim, verification, sanction and the final disbursement of ex-gratia payment to the next of kin of the deceased SwaJal Mitras/Jal Sahayaks will be done by the concerned Divisional Offices under Public Health Engineering Department.

2. A district level committee will be constituted consisting of the following to verify the claims:

   (i) The District Commissioner as Chairman
   (ii) Executive Engineer (PHE) as Member Secretary.
   (iii) CEO-Zilla Parishad/or a representative as Member.
   (iv) Joint Director of Health Services/or a representative as Member.
   (v) Concern Block Development Officer as Member.
   (vi) Concerned Section Officer as Member.
   (vii) President/Secretary of Water User Committee as Member.
   (viii) District Jal Mitra Association Representative as Member.

3. The following steps are to be complied with to ensure smooth disbursement of the ex-gratia amount:

   - The concerned families shall submit their claims through a prescribed form (***Annexure-A***) along with the requisite documents

(Death Certificate of the deceased , valid Next of Kin Certificate, Bank Account details, ID Proof, etc.) to their respective Water Users' Committee, which will subsequently forward the claims to the Sub-Division Offices under Public Health Engineering Department (PHED).

- Upon verification by the Section Officer (SO), the case shall be forwarded to the concerned Division Office under PHED.
- The Division Office will then refer the case to the aforementioned committee for thorough verification.
- Following proper verification and recommendation by the Committee (as per **Annexure-B**), the Division Office will submit a demand proposal for fund release, designating the next of kin as the beneficiary, to the Chief Engineer (PHE) Office.
- The Office of the Chief Engineer(PHE) will undertake further scrutiny for eligibility and thereafter forward the proposal to the Public Health Engineering Department.
- The Public Health Engineering Department will then issue necessary Financial Sanction, etc. as per existing norms.
- The concerned Division Office will subsequently disburse the funds to the next of kin of the SwaJal Mitra/Jal Sahayaks on receipt of appropriate approval.

4. All claims must be settled within 90 days of submission of required documents, duly verified by the respective District Level and State Level Verification Committee and disbursed accordingly.

The provision of ex-gratia Assistance as mentioned above shall be applicable retrospectively from the Financial Year 2024-25 i.e., from 1st April, 2024 onwards.

This comes into force from the date of issue of this notification.

Digitally signed by
SYEDAIN ABBASI
Date: 08-08-2025
11:04:04

Special Chief Secretary to the Govt. of Assam
Public Health Engineering Department

Memo No.609340/13-A
Copy for information and necessary action to:

1. The Mission Director, Jal Jeevan Mission, Assam, Hengrabari, Ghy-36.
2. The Mission Director, Swachh Bharat Mission(Grameen),Assam, Hengrabari,Ghy-36.
3. The Principal Secretary to the Govt. of Assam, Dima Hasao Autonomous Council/Karbi Anglong Autonomous Council/BTC.
4. The District Commissioner, All Districts.
5. The Staff Officer to Chief Secretary, Assam, Dispur, Ghy-6.
6. The Chief Engineer(PHE), Water, Assam, Hengrabari, Ghy-36.
7. The Chief Engineer (PHE), Sanitation, Assam, Hengrabari, Ghy-36.
8. P.S. to Hon'ble Minister, PHE Deptt., Dispur, Ghy-6.
9. P.S. to Hon'ble Minister, Finance Deptt., Dispur, Ghy-6.
10. P.S.to Spl.Chief Secretary to the Govt.ofAssam, PHE Deptt.,Dispur, Ghy-6.
11. P.S.to Principal Secretary to Hon'ble Chief Minister, Assam, Dispur, Ghy-6 for kind apprisal of Hon'ble Chief Minister.
12. P.S. to Principal Secretary to the Govt. of Assam, P&RD Deptt.,Dispur,Ghy-6.
13. The Joint Director of Health Services, All Districts.
14. The CEO, Zilla Parishad, All Districts.
15. The Project Director, DHAC/KAAC/BTC.
16. The Addl.Chief Engineer(PHE),All Zones.
17. The Superintending Engineer(PHE),All Circles.
18. The Executive Engineer(PHE), All Divisions.

By order etc.,
Digitally signed by
CHAMPAK DEKA
Date: 08-08-2025
12:01:20
Under Secretary to the Govt. of Assam
Public Health Engineering Department.

This letter is digitally signed. Hence, it does not require physical signature

অসম চৰকাৰ
জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগ
ব্লক-বি, দ্বিতীয় মহলা, জনতা ভৱন, দিছপুৰ, গুৱাহাটী-০৬

নং.৬০৯৩৪০/১৩

অসমৰ ৰাজ্যপালৰ নিৰ্দেশ

অধিসূচনা

বিষয়: কৰ্মৰত অৱস্থাত মৃত্যু হোৱা জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগৰ মৃত স্বজল মিত্ৰ/জল সহায়ক সকলৰ আত্মীয়লৈ **Ex-gratia** সাহায্য।

ইংৰাজী ৩১/০৭/২০২৫ তাৰিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্ৰী পৰিষদৰ বৈঠকৰ সিদ্ধান্ত মৰ্মে জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগৰ অধীনস্থ মৃত স্বজল মিত্ৰ/জল সহায়কসকলৰ আত্মীয়লৈ ex-gratia সাহাৰ্য্য হিচাপে ৫,০০,০০০/- টকা (পাঁচ লাখ টকা) প্ৰদান কৰাৰ প্ৰস্তাৱত অসমৰ ৰাজ্যপালে সন্তুষ্টি প্ৰকাশ কৰিছে ।

এই ক্ষেত্ৰত পালন কৰিব লগীয়া নিৰ্দেশনা সমূহ তলত উল্লেখ কৰা হৈছে -

১) মৃত স্বজল মিত্ৰ/জল সহায়কৰ ex-gratia পেমেন্টৰ দাবী, পৰীক্ষণ, অনুমোদন আৰু চূড়ান্ত আবন্টন জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগৰ অন্তৰ্গত সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কাৰ্যালয়সমূহে কৰিব।

২) দাবীসমূহ পৰীক্ষা কৰিবলৈ তলত উল্লেখ কৰা এখন জিলা পৰ্যায়ৰ সমিতি গঠন কৰা হ'ব।

(i) জিলা আয়ুক্ত – অধ্যক্ষ।
(ii) কাৰ্যবাহী অভিযন্তা (পি এইচ ই) - সদস্য সম্পাদক।
(iii) মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া, জিলা পৰিষদ/বা কোনো মনোনীত প্ৰতিনিধি – সদস্য।
(iv) স্বাস্থ্য সেৱাৰ যুটীয়া সঞ্চালক/বা সদস্য হিচাপে এজন ।
(v) ব্লক উন্নয়ন বিষয়া - সদস্য ।
(vi) শাখা বিষয়া - সদস্য ।
(vii) Water Users' Committeeৰ সভাপতি/সচিব - সদস্য।
(viii) জিলা জল মিত্ৰ সন্থাৰ প্ৰতিনিধি- সদস্য ।

৩) Ex-gratia ধনৰ মসৃণ বিতৰণ নিশ্চিত কৰিবলৈ তলত দিয়া পদক্ষেপসমূহ মানি চলিব লাগিব:

- সংশ্লিষ্ট পৰিয়ালসমূহে যাৱতীয় নথি-পত্ৰৰ সৈতে নিৰ্দিষ্ট প্ৰ-পত্ৰ **(Annexure A)** জৰিয়তে দাবী দাখিল কৰিব লাগিব (মৃতকৰ মৃত্যুৰ প্ৰমাণ পত্ৰ, বৈধ Next of Kin চাৰ্টিফিকেট, বেংক একাউন্টৰ সবিশেষ, আইডি প্ৰমাণ পত্ৰ আদি) Water Users' Committeeক প্ৰেৰণ কৰিব, যিয়ে পৰৱৰ্তী সময়ত দাবীসমূহ জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগ (পি এইচ ই ডি)ৰ অধীনত থকা মহকুমা কাৰ্যালয়লৈ প্ৰেৰণ কৰিব।

- শাখা বিষয়া (এছ অ') দ্বাৰা পৰীক্ষণৰ পিছত গোচৰটো পি এইচ ই ডিৰ অধীনত সংশ্লিষ্ট সংমণ্ডলৰ কাৰ্যালয়লৈ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।
- ইয়াৰ পিছত সংমণ্ডল কাৰ্যালয়ে গোচৰটো পুংখানুপুংখ ভাৱে পৰীক্ষণ কৰি পূৰ্বতে উল্লেখ কৰা সমিতিলৈ প্ৰেৰণ কৰিব।
- সমিতিয়ে সঠিক পৰীক্ষণ আৰু পৰামৰ্শ দিয়াৰ পিছত **(Annexure - B)** সংমণ্ডল কাৰ্যালয়ে মুখ্য অভিযন্তা (পিএইচই) কাৰ্যালয়ত Next of Kinক হিতাধিকাৰী হিচাপে নিৰ্ধাৰণ কৰি পুঁজি আৱণ্টনৰ বাবে প্ৰস্তাৱ দাখিল কৰিব।
- মুখ্য অভিযন্তাৰ কাৰ্যালয়ে (পি এইচ ই) যোগ্যতাৰ ভিত্তিত তদন্ত গ্ৰহণ কৰিব আৰু প্ৰস্তাৱ জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগলৈ প্ৰেৰণ কৰিব।
- ইয়াৰ পিছত জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী বিভাগে বৰ্তমানৰ নীতি অনুসৰি প্ৰয়োজনীয় পুঁজি আৱণ্টন কৰিব।
- পৰৱৰ্তী সময়ত সংশ্লিষ্ট সংমণ্ডল কাৰ্যালয়ে উপযুক্ত অনুমোদন লাভ কৰি স্বজল মিত্ৰ/জল সহায়কৰ Next of Kinক ধন প্ৰদান কৰিব।

৪) নিজ নিজ জিলা পৰ্যায়ৰ আৰু ৰাজ্যিক পৰ্যায়ৰ পৰীক্ষণ সমিতিৰ দ্বাৰা যথাযথভাৱে পৰীক্ষা কৰাৰ পিছত সকলো প্ৰয়োজনীয় নথিপত্ৰলৈ ৯০ দিনৰ ভিতৰত সকলো দাবী নিষ্পত্তি কৰিব লাগিব।

ওপৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে Ex-gratia সাহায্য ব্যৱস্থা ২০২৪-২৫, বিত্তীয় বৰ্ষৰ পৰা অৰ্থাৎ ১" এপ্ৰিল, ২০২৪ৰ পৰা প্ৰযোজ্য হ'ব।

এই অধিসূচনা জাৰি কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা বলবৎ হ'ব।

বিশেষ মুখ্য সচিব, অসম
জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী
বিভাগ

স্মাৰক নং. ৬০৯৩৪০/১৩-A

প্ৰতিলিপি:

১) মিছনসঞ্চালক, জলজীৱনমিছন, অসম, হেঙেৰাবাৰী, গুৱাহাটী-৩৬।

২) মিছনসঞ্চালক, স্বচ্ছভাৰতমিছন গ্ৰামীণ, অসম, হেঙেৰাবাৰী, গুৱাহাটী-৩৬।

৩) প্ৰধানসচিব, DHAC/KAAC/BTC

৪) জিলা উপাযুক্ত, সকলো জিলা।

৫) অসমৰ মুখ্য সচিবৰ কাৰ্যালয়ৰ কৰ্মচাৰী বিষয়া, দিশপুৰ, গুৱাহাটী-৬।

৬) মুখ্য অভিযন্তা (পি. এইচ. ই.) পানী, অসম, হেঙেৰাবাৰী, গুৱাহাটী-৩৬।

৭) মুখ্য অভিযন্তা (পি. এইচ. ই.) অনাময়, অসম, হেঙেৰাবাৰী, গুৱাহাটী-৩৬।

৮) পি.এছ. মাননীয় মন্ত্ৰী, পি এইচ ই বিভাগ, দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৩৬।

৯) পি.এছ. মাননীয় মন্ত্ৰী, বিত্ত বিভাগৰ, দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৩৬।

১০), পি.এছ. বিশেষ মুখ্য সচিব, পি এইচ ই বিভাগ, দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৩৬।

১১) অসমৰ মাননীয় মুখ্য মন্ত্ৰীৰ প্ৰধান সচিবৰ ব্যক্তিগত সচিব, দিশপুৰ, গুৱাহাটী-৬।

১২) পি.এছ. প্ৰধান সচিব, পঞ্চায়ত আৰু গ্ৰামোন্নয়ন বিভাগ, দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৬।

১৩) সকলো জিলাৰ স্বাস্থ্য সেৱাৰ যুটীয়া সঞ্চালক।

১৪) জিলা পৰিষদ, সকলো জিলাৰ CEO ।

১৫) প্ৰকল্পসঞ্চালক, DHAC/KAAC/BTC ।

১৬) অতিৰিক্ত মুখ্য অভিযন্তা (পি এইচ ই), সকলো জ'ন।

১৭) অধীক্ষক অভিযন্তা (পি এইচ ই), সকলো চক্ৰ।

১৮) কাৰ্যবাহী অভিযন্তা(পি এইচ ই), সকলো সংমণ্ডল।

নিৰ্দেশানুক্ৰমে

অবৰ সচিব,
অসমচৰকাৰ
জনস্বাস্থ্য কাৰিকৰী
বিভাগ

Annexure-A

Form for Ex-Gratia Assistance to next of kin of the deceased SwaJal Mitra/ Jal Sahayaks of Public Health Engineering Department

1. **Information of the deceased**:

Full Name	:
Designation	:
Father's/Mother's/Spouse's Name	:
Address (Permanent and Correspondence)	:
PWSS name where they served	:
District	:
Aadhaar or Other ID Proof (if required)	:

2. **Applicant Information**:

Full Name	:
Relation to deceased	:
Father's/Mother's/Spouse's Name	:
Address (Permanent and Correspondence)	:
Contact Number	:
Aadhaar or Other ID Proof (if required)	:

3. **Incident Information**:

Date of the Incident :

Location of the Incident (village, division, etc.) :

Description of the Incident :

4. **Bank Details (for Payment Disbursement)**:

Name of the Bank :

Branch Address :

Account Holder's Name(as per bank records) :

Account Number :

IFSC Code :

5. Required supporting Documents (duly countersigned by the applicant):
- Identity Proof (Aadhaar Card, Voter ID Card, etc.)
- Proof of Employment/Role as SwaJal Mitra/ Jal Sahayak (engagement letter or ID Card)
- Incident Report (issued by the Department/Division)
- Death Certificate (stating cause of death)
- FIR or Police Report (if required for the incident)
- Bank Passbook Copy (for verification)

6. Declaration:
"I hereby declare that all the information provided in this form is true and correct to the best of my knowledge. I also confirm that the documents attached are authentic. I understand that providing False information may result in the rejection of my claim."

Date-

Place-

Signature/Thumb Impression

Annexure-B

To be Issued by the Verification Committee

This is to Certify that Shri/ Smti. ……………………………………………………….. was working as a

……………………………………………………….. under ………………………………………………….. WUC ……………………………………………………… Village …………………………………………………District and has died in harness at ……………………………………………………………………..

We, the undersigned members of the committee, hereby verify and approve the claim for ex gratia amount of Rs…………………….. to the next of kin of the deceased as per Govt. Notification No…………………………………………………………..

Date:

Place:

Signature of Committee Members:

Name	Designation	Signature
	District Commissioner	
	CEO-Zilla Parishad	
	Joint Director of Health Services	
	Executive Engineer (PHE)	
	Block Development Officer	
	Section Officer	
	President/Secretary of WUC	
	District Jal Mitra Association Representative	